



Città Metropolitana di Messina

4821 *ai sensi della L. R. n. 15/2015* 18/11/2024

Proposta di determinazione n. _____ del _____

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI 4532 20/11/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ del _____

Direzione: VII SERVIZI GENERALI E POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE
Servizio Cultura

Ufficio Gestione GAMeC e altre strutture

OGGETTO: ACCERTAMENTO SOMME – VERSAMENTO EFFETTUATO DA CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA PER INTROITO BIGLIETTI GALLERIA D'ARTE NEL MESE DI OTTOBRE 2024, VISTO IL SOSPEO DI TESORERIA N. 7761 DEL 05/11/2024 PER UN IMPORTO DI € 72,00.

IL RESPONSABILE E.Q. DEL SERVIZIO CULTURA

VISTA la comunicazione da parte della Tesoreria Unicredit, acquisita dal TLQ Web Enti, relativa al sospenso n. **7761** del **05/11/2024** per un importo di **€ 72,00** eseguito da Città Metropolitana di Messina;

RISCONTRATA l'esigenza di regolarizzare i sospesi di cassa con il tesoriere, al fine di assicurare concordanza tra i dati contabili di quest'ultimo e quelli degli Uffici Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina;

RITENUTO di dover **ACCERTARE** al cap. **305** la somma di **€ 72,00** nel mese di **Ottobre 2024** versata da **CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA** per **introito biglietti Galleria D'Arte**;

VISTO il vigente Ordinamento degli EE.LL.;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente e rilevata l'insussistenza di conflitto d'interessi;

PROPONE

Per quanto in premessa

ACCERTARE entrata pari a € **72,00** (settantadue/00)

in riferimento al sospeso di cassa n. **7761 del 05/11/2024**;

a carico del debitore **Città Metropolitana di Messina** (cod. 1003531)

con imputazione al codice 3.01.02.01.013 **risorsa 305 - Bilancio esercizio 2024**,

per introito biglietti Galleria d'Arte mese di **Ottobre 2024**.

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147Bis, co. 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 ;

DARE ATTO che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 6, comma 2 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 in capo al Responsabile del Procedimento;

CHE successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs n. 33/13;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione “Servizi Finanziari e Tributarî” per gli adempimenti di competenza;

RENDERE NOTO ai sensi della legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Cultura E.Q. Arch. Matteo Venuto - recapiti 0907761867/0907761077 – email m.venuto@cittametropolitana.me.it – protocollo@pec.prov.me.it.

Il Responsabile dell'istruttoria è la Dott.ssa Daniela Cucè Cafeo - recapiti 0907761867/0907761077 – email d.cuce@cittametropolitana.me.it – protocollo@pec.prov.me.it

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 9;30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 giorni – a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo pretorio – presso il TAR o, entro 120 giorni, presso il Presidente della Regione Sicilia.

Il responsabile E.Q. del Servizio Cultura
Arch. Matteo Venuto
firmato digitalmente

LA DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito

DETERMINA

Per quanto in premessa

ACCERTARE entrata pari a € **72,00** (settantadue/00)

in riferimento al sospeso di cassa n. **7761 del 05/11/2024**;

a carico del debitore **Città Metropolitana di Messina** (cod. 1003531)

con imputazione al codice 3.01.02.01.013 **risorsa 305 - Bilancio esercizio 2024**,

per introito biglietti Galleria d'Arte mese di **Ottobre 2024**.

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147Bis, co. 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 ;

DARE ATTO che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 6, comma 2 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 in capo al Responsabile del Procedimento;

CHE successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs n. 33/13;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione "Servizi Finanziari e Tributarî" per gli adempimenti di competenza;

RENDERE NOTO ai sensi della legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Cultura E.Q. Arch. Matteo Venuto – recapito 0907761867 - email m.venuto@cittametropolitana.me.it – protocollo@pec.prov.me.it.

Il Responsabile dell'istruttoria è la Dott.ssa Daniela Cucè Cafeo - recapito 0907761077 – email

d.cuce@cittametropolitana.me.it – protocollo@pec.prov.me.it

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi ai suddetti uffici dal lunedì al venerdì dalle ore 9;30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 giorni – a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo pretorio – presso il TAR o, entro 120 giorni, presso il Presidente della Regione Sicilia.

LA DIRIGENTE
Avv. Anna Maria Tripodo
firmato digitalmente